

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu Departamentul Management/ Curriculum	Procedură Operațională privind constituirea ofertei și elaborarea curriculumului în dezvoltare locală pentru anul școlar 2025 - 2026 în învățământul liceal și profesional - filiera tehnologică, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, precum și monitorizarea și evaluarea implementării acestora în unitățile de învățământ din județul Giurgiu	Ediția: 1 Număr de exemplare: 3
		Revizia: - Număr de exemplare: 3

Nr. 53/09.12.2024

Aprobat în ședința CA din data

Inspector Școlar General,
Ghimpețeanu Ion



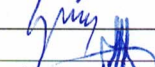
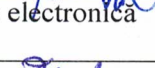
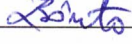
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind constituirea ofertei și elaborarea curriculumului în dezvoltare locală pentru anul școlar 2025 - 2026 în învățământul liceal și profesional - filiera tehnologică, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, precum și monitorizarea și evaluarea implementării acestora în unitățile de învățământ din județul Giurgiu

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, procedurii operaționale:

Nr. crt.	Date privind responsabili/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	ELABORAT	Dinaci Daniela	Inspector școlar ÎPT	03.12.2024	
1.2	VERIFICAT	Găină Florentina	ISGA	04.12.2024	
1.4	APROBAT	Ghimpețeanu Ion	ISG	09.12.2024	

2. Lista persoanelor la care se difuzează ediția procedurii operaționale:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Departamentul	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1.	3.	4.	5.	6.	7.
2.1.	Verificare	Curriculum	ISGA	Găină Florentina	04.12.2024	
2.2.	Avizare	Juridic	Avocat	Copoiu Lucian	05.12.2024	
2.2.	Aprobare	Conducere	IȘG	Ghimpețeanu Ion	09.12.2024	
2.3.	Aplicare	Unități școlare ÎPT	Directori, profesori de specialitate		Difuzare electronică	
2.5.	Arhivare	Secretariat	Referent	Bănuță Luminița	09.12.2024	

3. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției
	1.	2.	3.	4.
3.1.	Ediția 3	-	-	09.12.2024
3.2.	Revizia -	-	-	-

4. Scopul procedurii operaționale:

- (1) reglementează regimul curriculumului în dezvoltare locală în unitățile de învățământ din județul Giurgiu;
- (2) stabilește procedurile de constituire a ofertei și de alegere a Curriculumului în Dezvoltare Locală, de elaborare și de avizare a programelor corespunzătoare, de monitorizare și evaluare a implementării acestuia în unitățile de învățământ din județul Giurgiu, conform unor cerințe unitare și eficiente, prin raportare la obiectivele specifice și la legislația în vigoare;
- (3) stabilește modul de realizare a activității, documentația necesară derulării procesului de selecție a curriculumului în dezvoltare locală, comisiile și persoanele implicate;
- (4) sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în procesul de luare a deciziei.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică tuturor activităților conexe constituirii ofertei și alegerii Curriculumului în Dezvoltare Locală la nivelul unității de învățământ, elaborării și avizării programelor corespunzătoare, monitorizării și evaluării implementării acesteia în unitățile de învățământ din județul Giurgiu.

Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ de stat și particular din județul Giurgiu în procesul constituirii ofertei și alegerii Curriculumului în Dezvoltare Locală la nivelul unităților de învățământ care școlarizează elevi pe filiera tehnologică, elaborării și avizării programelor corespunzătoare, în anul școlar premurgător implementării ofertei de CDL, precum și în realizarea monitorizării și evaluării implementării acesteia pe durata anului școlar pentru care a fost aprobată.

6. Documente de referință și reglementări aplicabile activității procedurale

Constituirea ofertei și alegerea curriculumului în dezvoltare locală, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia în unitățile de învățământ din județul Giurgiu se fac respectând:

a) Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările ulterioare;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al unităților publice.

b) Legislație secundară

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației;
- H.G. nr. 21/18.01.2007 pentru aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar;
- H.G. nr. 1534/25.11.2008 - Privind aprobarea standardelor de referință și a

indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;

- H.G. nr. 993/18.11.2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație
- H.G. nr. 994/18.11.2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar O.M.E.N. nr. 3914/18.05.2017 pentru aprobarea Reperelor metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL) pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional;
- Anexa 1 la OMEN nr. 3914_18.05.2017 referitor la aprobarea Reperelor metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare locală pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional;
- ➤ Anexa 1.1. la Reperele metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare locală pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional - Formatul curriculumului în dezvoltare locală
- O.M.E.N. nr. 3502/29.03.2018 pentru aprobarea Orientărilor metodologice generale pentru elaborarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL) pentru clasele a XI-a și a XII-a, ciclul superior al liceului, filiera tehnologică și pentru clasa a XI-a învățământ profesional;
- Anexa nr. 1 la OMEN 3502/29.03.2018 - Formatul curriculumului în dezvoltare locală
- Anexa nr. 2 la OMEN 3502/29.03.2018 - Fișa de evaluare a curriculumului în dezvoltare locală
- Ordine, instrucțiuni, norme, metodologii și alte documente emise de M.E. și alte ministere, cu referire la problemă.

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr.	Termenul	Definiția și/ sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei PO	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a unei sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Curriculumul în	Curriculum în dezvoltare locală (CDL) constituie oferta

	dezvoltarea locală(CDL)	curriculară specifică fiecărei unități de învățământ și este realizat în parteneriat cu operatorii economici/instituții publice partenere ale unității de învățământ. Prin această ofertă curriculară se asigură cadrul necesar adaptării pregătirii profesionale a elevilor la cerințele pieței muncii locale și/sau regionale
--	-------------------------	---

Tip de opțional	Clasa	Caracteristici ale programei	Notare în catalog
Curriculum în dezvoltare locală	Liceu zi: clasele a IX-a, a X-a, a XI- a, a XII-a Liceu seral: clasele a IX-a, a X-a, a XI- a, a XII-a, a XIII-a Școală profesională: clasele a IX-a, a X-a, a XI-a	Este parte a planurilor de învățământ și a programelor școlare atât ale învățământului liceal tehnologic, cât și ale învățământului profesional, conform reglementărilor în vigoare. Caracteristici: Programele școlare, componente ale curriculumului în dezvoltare locală, respectă programelor școlare incluse în curriculumul național. Rezultatele învățării propuse trebuie să fie în concordanță cu specificul profilului de formare, respectiv al calificărilor profesionale care pot fi dobândite la finalizarea studiilor, conform ofertei unității de învățământ, cu nivelul anului de studii și corelate cu curriculumul diferențiat.	Necesită rubrică nouă în catalog.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	ME	Ministerul Educației
8.	IȘJ GR	Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu
9.	IȘG	Inspector Școlar General
10.	IȘGA	Inspector Școlar General Adjunct
11.	CA	Consiliul de Administrație
12.	CDL	Curriculumul în dezvoltare locală

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Dispoziții generale:

🚦 La nivelul unității de învățământ, constituirea ofertei și alegerea Curriculumului în Dezvoltare Locală, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia se realizează în conformitate cu Metodologiile de elaborare a CDL, aprobate, prin O.M.E.N. nr. 3914/2017 și OMEN 3502/2018.

🚦 Proiectarea și evaluarea curriculumului în dezvoltare locală asigură condiții pentru implicarea partenerilor sociali (operatori economici, asociații/organizații locale ale angajatorilor și/sau ale angajaților etc.) în procesul de identificare a competențelor specifice

pieței forței de muncă locale și/sau regionale, pentru a le transpune în rezultate ale învățării, și a situațiilor de învățare oferite elevilor.

✚ Această componentă a curriculumului (CDL) răspunde nevoii de acordare a unei mai mari flexibilități unităților de învățământ profesional și tehnic cu privire la planificarea și proiectarea ofertei de pregătire profesională a elevilor în parteneriat cu operatorii economici/instituții publice partenere

8.2. Responsabilități și termene:

Luând în considerare prevederile cu Metodologiile de elaborare a CDL-urilor, aprobate, prin O.M.E.N. nr. 3914/2017 și OMEN 3502/2018, s-au stabilit următoarele termene pentru elaborarea și aprobarea/avizarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu și, respectiv, pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, oferite la nivelul unităților de învățământ din județul Giurgiu în anul școlar 2025-2026:

Nr. crt.	Etapă	Răspunde	Data parcurgerii
1.	Consultarea directă a operatorilor economici cu care sunt încheiate parteneriate de colaborare pentru desfășurarea instruirii practice ale elevilor.	Conducerea unității de învățământ, profesori de specialitate	Ianuarie 2025
2.	Consultarea reprezentanților comunității locale	Conducerea unității de învățământ	Ianuarie 2025
3.	Prezentarea analizei de nevoi în consiliul profesoral	Comisia pentru curriculum	Ianuarie 2025
4.	Dezbaterea și avizarea ofertei de CDL de către consiliul profesoral, forma finală rezultată urmând a fi propusă spre aprobare CA	Comisia pentru curriculum, CP	Ianuarie - februarie 2025
5.	Aprobarea ofertei de CDL de către consiliul de administrație al unității de învățământ, însoțită de emiterea hotărârii CA	CA	Februarie 2025
6.	Elaborarea de către cadrele didactice împreună cu reprezentanții operatorilor economici a documentației pentru oferta de CDL a școlii a proiectelor programelor școlare, elaborarea materialelor suport	Cadrele didactice și reprezentanți operatori economici	Februarie 2025
7.	Transmiterea către inspectoratul școlar a proiectelor programelor CDL în vederea obținerii avizului de specialitate; Transmiterea materialelor-suport în vederea implementării CDL-urilor aprobate a se desfășura în anul școlar următor, letric și electronic	CA	Aprilie 2025
8.	Avizarea în CLDPS a proiectelor de programe CDL, după caz, elaborarea de recomandări	Inspectorul școlar pentru ÎPT/ CLDPS Giurgiu	Mai 2025
9.	Revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar sau care au primit recomandări, inclusiv cu sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar care a formulat recomandările	Cadrul didactic/operator economic Responsabilul comisiei pentru curriculum Inspectorul școlar care a formulat recomandările	Mai 2025

10.	Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite, în urma recomandărilor sau a neacordării avizului de specialitate	Cadrul didactic /operator economic, Responsabilul comisiei pentru curriculum, Inspectorul școlar care a formulat recomandările	Mai 2025
11.	Aprobarea în CA a programelor școlare pentru CDL ca nouă disciplină care au obținut avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare; emiterea hotărârii CA	CA	Mai 2025

În vederea obținerii avizului de specialitate din partea inspectoratului școlar, în speță, al inspectorului școlar pentru fiecare disciplină, pentru programele școlare pentru Curriculum în dezvoltare locală (CDL) se întreprind următorii pași procedurali, conform termenelor:

Nr. crt	Demersuri	Termen
1.	Depunerea, la mapa inspectorului școlar care coordonează disciplina, a următoarelor documente: a) fișa de avizare a proiectului de programă pentru CDL, în dublu exemplar, cu toate câmpurile completate, purtând avizul responsabilului comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ, mențiunea privind datele de avizare în CP, respectiv aprobare în CA, avizul conducerii unității de învățământ, sub semnătură și parafă și avizul operatorului economic care s-a încheiat parteneriat de colaborare pentru desfășurarea instruirii practice a elevilor sub semnătura și parafă (maxim 2 autori) b) proiectul de programă pentru respectivul CDL în format letric și electronic	Aprilie 2025
2.	Ridicarea fișei de avizare și a proiectului de programă pentru CDL de la inspectorul școlar care coordonează disciplina, pentru programele care au obținut avizul de specialitate	Mai 2025
3.	Refacerea/revizuirea, de către autori, a programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar care coordonează disciplina sau care au primit recomandări; reluarea pașilor procedurali menționați la punctele 1-2, până la obținerea avizului de specialitate din partea inspectorului școlar	Mai 2025

8.3. Resurse necesare:

(1) Conducerea unității de învățământ

- consultă direct reprezentanții operatorilor economici și ai comunității locale în constituirea ofertei CDL la nivelul unității de învățământ;
- transmite inspectoratului școlar lista cu denumirea CDL aprobate, pe clase/formațiuni de studiu, pentru anul școlar următor;
- are responsabilitatea să verifice completarea corectă a cataloagelor și a registrelor matricole cu denumirile complete ale CDL-urilor pentru fiecare clasă;
- valorifică, în raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară, concluziile și recomandările raportului comisiei pentru curriculum privind calitatea și eficiența CDL-urilor desfășurate în unitatea de învățământ.

(2) Consiliul de administrație

- aprobă oferta de CDL înaintată de CP și emite hotărârea CA;
- aprobă lista finală a CDL-urilor care vor fi organizate în anul școlar următor și emite hotărârea CA;

- transmite inspectoratului școlar proiectele programelor CDL care urmează să fie implementate în anul școlar următor, în vederea obținerii avizului de specialitate al inspectoratului școlar;
- aprobă proiectele programelor de opționale care au primit avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare și emite hotărârea CA.

(3) Consiliul profesoral

- dezbate analiza de nevoi;
- dezbate și avizează oferta de CDL - urilor, forma finală rezultată urmând a fi propusă spre aprobare CA;
- în urma prezentării listelor cu denumirea CDL- urilor ale elevilor și părinților/reprezentanților legali ai acestora, definitivează, avizează și transmite către consiliul de administrație.

(4) Comisia pentru curriculum

- elaborează, pornind de la raportul privind calitatea și eficiența CDL desfășurate în unitatea de învățământ în anul școlar anterior, analiza de nevoi pentru proiectarea ofertei de CDL din anul școlar următor, document care vizează interesele de învățare ale elevilor, oportunitățile educaționale și resursele unității de învățământ.
- prezintă analiza de nevoi în CP;
- asigură dezbateră și avizarea ofertei de CDL de către consiliul profesoral;
- coordonează prezentarea ofertei de CDL elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor;
- asigură prezentarea listelor cu opțiuni pentru CDL în consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare și transmitere către consiliul de administrație a listei CDL;
- asigură revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar sau care au primit recomandări, sprijinind/consiliind cadrul didactic propunător, prin responsabilul comisiei;
- coordonează procesul de monitorizare și evaluare a implementării CDL, ca parte a procesului de monitorizare și evaluare a implementării curriculumului în unitatea de învățământ;
- întocmește raportul privind calitatea și eficiența CDL desfășurate în unitatea de învățământ și îl prezintă în consiliul profesoral.

(5) Cadrele didactice de specialitate și reprezentanți ai operatorilor economici

- fac propuneri de CDL -uri ce cuprind: denumirea, clasa, nivelul de învățământ la care este propus, precum și argumentarea relevanței CDL - urilor și o scurtă prezentare a elementelor de conținut;
- analizează propunerile în cadrul colectivelor de cadre didactice care predau aceeași disciplină școlară;
- centralizează CDL - urilor propuse și le înaintează comisiei pentru curriculum;
- elaborează proiectele programelor școlare pentru CDL;
- refac proiectul de programă în cazul în care acesta nu primește avizul de specialitate sau a primit avizul de specialitate cu recomandări.

9. Dispoziții finale

Conducerile unităților de învățământ prelucrează Procedura operațională din județul Giurgiu, privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului în dezvoltare locală la nivelul

unității de învățământ, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia în unitățile de învățământ din județul Giurgiu cu toate organismele și cadrele didactice implicate.

Procedura va fi difuzată membrilor comisiilor și compartimentelor implicate în coordonarea și parcurgerea demersurilor de constituire a ofertei și de alegere a curriculumului în dezvoltare locală la nivelul unității de învățământ, de elaborare și avizare a programelor corespunzătoare, de monitorizare și evaluare a implementării acestuia.

Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care să intereseze prevederile acestei proceduri.

Anexe:

Anexa 1 - Fișă de evaluare a curriculumului în dezvoltare locală

FIȘĂ DE EVALUARE
a Curriculumului în Dezvoltare Locală

APROBAT,
CA al ISJ

AVIZAT,
CLDPS

Instituția de învățământ
Denumirea operatorului economic/instituției publice partenere
Titlul CDL
Tipul de CDL.....
Profilul/Domeniul de pregătire.....
Calificarea profesională.....
Clasa
Autorii:
▪ Unitatea de învățământ:.....
▪ Operatorul economic/instituția publică parteneră:

Criterii și indicatori de evaluare

CRITERII/INDICATORI	DA	NU	DA, cu recomandare
I. Respectarea structurii standard a programei prin includerea următoarelor secțiuni:			
Nota de prezentare			
Lista unităților de rezultate ale învățării din SPP ¹ vizate			
Rezultatele învățării exprimate în termeni de cunoștințe, abilități și atitudini			
Conținuturile învățării (asociate rezultatelor învățării prevăzute)			
Situațiile de învățare			
Lista minimă de resurse materiale			
Sugestiile metodologice (inclusiv exemple de activități de învățare și de metode didactice folosite în procesul de predare/învățare)			
Sugestii privind evaluarea (metode de evaluare și de instrumente/itemi de evaluare)			
Bibliografie			
II: Elemente de calitate			
Concordanța cu nevoile de formare identificate la nivel local			
Conținutul notei de prezentare			
■ Oportunitatea parcurgerii CDL			
■ Concordanța cu resursele disponibile la nivelul unității de învățământ și ale operatorului economic/instituției publice partenere			
Corelarea rezultatelor învățării cu conținuturile			
Corelarea rezultatelor învățării cu situațiile de învățare			
Adecvarea exemplelor de metode de predare/ învățare cu demersul didactic propus			
Adecvarea modalităților de evaluare la demersul didactic propus			

NOTĂ: Pentru a fi supus avizării și aprobării proiectul de programă trebuie să întrunească criteriul I, pentru toți indicatorii și criteriul II pentru minim 5 indicatori.

Avizul comisiei metodice a ariei curriculare Tehnologii:

Avizul consiliului de administrație al școlii:.....

Avizul operatorului economic/instituției publice partenere:

Se vor preciza, dacă este cazul, acea/acele unitate /unități de rezultate ale învățării din învățări propuse spre aprofundare extindere în cadrul CDL-ului.